



Regolamento per l'utilizzo delle Lavagne Interattive Multimediali (LIM)

1. Premessa

Le Lavagne Interattive Multimediali (LIM) rappresentano uno strumento didattico fondamentale per l'innovazione metodologica e digitale della scuola.

Al fine di garantirne un utilizzo corretto, sicuro e coerente con le finalità educative dell'Istituto, l'Istituto Tecnico Tecnologico "Vito Volterra" adotta il presente **Regolamento d'uso delle LIM**, che integra le disposizioni del **Regolamento d'Istituto**, del **Regolamento BYOD** e del **Piano per la Sicurezza Informatica**.

2. Finalità

Il regolamento disciplina:

- le modalità di utilizzo delle LIM da parte del personale docente e degli studenti;
 - le procedure di installazione e gestione del software;
 - le regole di sicurezza informatica e di conservazione delle apparecchiature;
 - le responsabilità connesse all'uso improprio o non autorizzato.
-

3. Accesso e utilizzo delle LIM

1. L'utilizzo delle LIM è **riservato esclusivamente ai docenti o agli studenti sotto la diretta supervisione del docente**.
 2. Ogni utilizzo deve avvenire **per finalità didattiche o progettuali**, nel rispetto delle policy digitali dell'Istituto.
 3. L'accesso fisico e informatico alle LIM è **vietato a soggetti non autorizzati**, inclusi studenti non supervisionati, personale esterno o visitatori.
-

4. Installazione e gestione del software

1. È **vietata l'installazione di software non autorizzato** sulle LIM.
2. Qualora un docente necessiti dell'installazione di un programma non presente nella dotazione standard, deve inviare **richiesta formale via email all'Ufficio Tecnico** (ufficiotecnico@istitutovolterra.edu.it) specificando:
 - il nome e la versione del software richiesto;
 - la finalità didattica;
 - il periodo o il progetto in cui verrà utilizzato.



3. L'Ufficio Tecnico, verificata la compatibilità e la sicurezza del software, procederà all'installazione o comunicherà l'eventuale diniego motivato.
-

5. Impostazioni e manutenzione delle LIM

1. È **vietato accedere, modificare o alterare le impostazioni di sistema** delle LIM (rete, display, driver, connessioni Bluetooth/Wi-Fi, ecc.).
 2. In caso di malfunzionamenti, blocchi o comportamenti anomali della LIM, **non devono essere effettuati interventi diretti**: occorre segnalare tempestivamente il problema al **tecnico di riferimento dell'aula** o all'Ufficio Tecnico tramite email istituzionale.
 3. Ogni intervento di manutenzione ordinaria o straordinaria è di esclusiva competenza del personale tecnico dell'Istituto.
-

6. Reti e connessioni

1. È fatto **divieto assoluto di accendere o utilizzare hotspot** associato alla LIM.
 2. L'attivazione dell'hotspot o di connessioni alternative deve essere **richiesta e motivata formalmente via email all'Ufficio Tecnico**, che ne valuterà la necessità e autorizzerà l'uso, se conforme alle policy di sicurezza.
 3. Le LIM devono restare connesse **solo alla rete d'Istituto autorizzata**, tramite i canali configurati dal personale tecnico.
-

7. Condivisione dello schermo e proiezione dei contenuti

1. Le modalità di condivisione dello schermo del **pc d'aula o del device personale** con la LIM sono quelle illustrate durante il **corso di formazione di inizio anno**.
 2. È vietato utilizzare modalità di condivisione alternative o applicazioni non previste dai protocolli di sicurezza.
 3. Durante le lezioni, i docenti sono responsabili dei contenuti proiettati, che devono essere **coerenti con le attività didattiche e conformi alle norme di comportamento digitale**.
-

8. Spegnimento e corretta chiusura delle sessioni

1. Gli insegnanti **dell'ultima ora di lezione della giornata** sono tenuti a **spegnere la LIM** seguendo la procedura illustrata durante il **corso di formazione di inizio anno**.
2. È importante:
 - chiudere tutti i programmi aperti;



- disconnettere eventuali account;
 - spegnere correttamente la LIM e il PC associato.
-

9. Responsabilità e sanzioni

1. I docenti sono **responsabili del corretto utilizzo** della LIM durante le attività didattiche.
 2. Ogni violazione del presente regolamento può comportare:
 - **revoca temporanea dell'accesso alla LIM;**
 - **segnalazione al Dirigente Scolastico;**
 - eventuali provvedimenti disciplinari secondo la normativa vigente.
 3. Danni causati da **manomissione, uso improprio o negligenza** saranno oggetto di valutazione da parte del Dirigente e del DSGA ai fini della responsabilità individuale.
-

10. Conferma di lettura e accettazione

Il presente regolamento è pubblicato sul sito dell'Istituto, sezione **"Regolamenti e policy digitali"**, ed è disponibile per la **presa visione obbligatoria nel ROL**.

Tutti i docenti sono tenuti a:

- leggere integralmente il regolamento;
 - confermare l'avvenuta lettura e accettazione tramite **firma digitale o conferma di presa visione** nel ROL.
-

11. Riferimenti normativi

- D.Lgs. 81/2008 – Sicurezza nei luoghi di lavoro;
- Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR);
- D.Lgs. 196/2003 – Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Linee guida AgID sulla sicurezza ICT;
- Regolamento d'Istituto e Regolamento BYOD;
- Circolari interne in materia di sicurezza informatica e uso delle tecnologie didattiche.